Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Казанского филиала
РАНХиГС
Аскарова Н.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Русский язык
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций
(наименование образовательной программы)

Очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Казань

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Автор–составитель:

Преподаватель Сафина А.Л.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

«Экономических и социально – гуманитарных наук» к.э.н . доцент Фазлыева Е.П .

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД Б1.О.06 «Русский язык»
одобрена на заседании кафедры экономических и социально-гуманитарных наук. Протокол № 9/1/172 от «6» апреля 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06 Основы русского языка обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации, 08.043 «Экономист предприятия», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	УК-4.1	Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	*ПК-2.1. З-1.* ***Знает*** основные нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; *ПК-2.1. З-2.* ***Знает*** методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; *ПК-2.1. З-4.* ***Знает*** порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; *ПК-2.1. З-6.* ***Знает*** порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; *ПК-2.1. З-7.* ***Знает*** порядок ведения планово-учетной документации организации; *ПК-2.1. З-9.* ***Знает*** технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. *ПК-2.1. У-3.* ***Умеет*** разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

					производительности труда; *ПК-2.1. У-4.* ***Умеет*** оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; *ПК-2.1. У-6.* ***Умеет*** предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; *ПК-2.1. У-8.* ***Умеет*** собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, 08.043 «Экономист предприятия», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н	ПК-2	Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-2.2	Производит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	*ПК-2.2. З-1.* ***Знает*** нормативно-правовые акты и типовые методики для проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей; *ПК-2.2. З-2.* ***Знает*** порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации для обеспечения эффективности ее деятельности; *ПК-2.2. З-6.* ***Знает*** порядок формирования и проверки планов финансового-экономического развития организации; *ПК-2.2. З-8.* ***Знает*** требования охраны труда; *ПК-2.2. З-9.* ***Знает*** порядок ведения договорной работы; *ПК-2.2. З-10.* ***Знает*** методы организации оперативного и статистического учета; *ПК-2.2. З-11.* ***Знает*** технологические и организационно-экономические условия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

					производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. *ПК-2.2. У-1.* ***Умеет*** применять методики определения экономической эффективности производства; *ПК-2.2. У-2.* ***Умеет*** анализировать производственно-хозяйственные планы организации; *ПК-2.2. У-4.* ***Умеет*** выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; *ПК-2.2. У-6.* ***Умеет*** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

72 з.е., 68 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 10 ак.час на лекции и 20 ак.час на практические занятия. 38 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.06 Русский язык реализуется на 2-м семестре 1-го курса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC4A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Язык и речь. Компоненты культуры речи. Нормативный аспект.		2	0	0	3	0	0	0	0		0	0	6	Доклад, Тестирование
Тема 2.	Орфоэпические, лексические и фразеологические нормы.	13	2	0	0	3	0	0	0	0		0	0	6	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3.	Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.	17	2	0	0	3	0	0	0	0		0	0	6	Тестирование, Контрольное задание
Тема 4.	Функциональные	20	2	0	0	3	0	0	0	0		0	0	6	Тестирование,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

	стили речи. Научный и официально-деловой стили.												Контрольное задание
Тема 5.	Речевое взаимодействие. Публичное выступление и основы ораторского искусства.	17	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	Тестирование, Контрольное задание
Тема 6.	Деловое общение: устные и письменные жанры коммерческих и официальных коммуникаций.	19	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	9	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		68	10	0	0	20	0	0	0	9	0	0	38	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9[illegible]5CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Язык и речь. Компоненты культуры речи. Нормативный аспект.

Понятие о государственном языке РФ. Литературный язык как высшая форма национального языка. Культура речи и её три компонента: нормативный, коммуникативный, этический.

Тема 2. Орфоэпические, лексические и фразеологические нормы.

Понятие нормы. Орфоэпические нормы (ударение и произношение). Лексические нормы: плеоназмы, тавтология, паронимы, точность словоупотребления.

Тема 3. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.

Морфологические нормы: формы рода и числа существительных, склонение числительных. Синтаксические нормы: управление, согласование, построение предложений с деепричастными оборотами.

Тема 4. Функциональные стили речи. Научный и официально-деловой стили.

Система функциональных стилей русского языка. Научный стиль (тезисы, аннотация, реферат). Официально-деловой стиль и специфика делового языка.

Тема 5. Речевое взаимодействие. Публичное выступление и основы ораторского искусства.

Структура коммуникативного акта (адресант, адресат, код, контекст, сообщение, канал связи). Законы эффективного речевого взаимодействия (закон зеркального развития общения, закон прогрессирующего преднамеренного искажения информации, закон речевого самовоздействия). Роль обратной связи в аудиторной коммуникации.

Тема 6. Деловое общение: устные и письменные жанры коммерческих и официальных коммуникаций.

Понятие делового общения как межличностного и межгруппового взаимодействия в профессионально-производственной, коммерческой и административно-правовой сферах. Официально-деловой стиль речи как языковая база делового общения: стандартизация, императивность,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E905CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

объективность, отсутствие эмоциональной окраски, точность формулировок, не допускающая двусмысленного толкования. Государственный статус русского языка в официальном документообороте.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.06 Русский язык входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E04CC1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 Русский язык используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Язык и речь. Компоненты культуры речи. Нормативный аспект.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Тестовые задания:

Тест 1.

Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К компонентам культуры речи не относится:

а) нормативный аспект;

б) коммуникативный аспект;

в) экспрессивно-стилистический аспект;

г) этический аспект.

Тест 2.

Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

В качестве основных качеств хорошей речи (коммуникативных качеств) выступают:

а) точность и логичность;

б) вариативность и избыточность;

в) чистота и уместность;

г) императивность и стандартизация;

д) богатство и выразительность;

е) субъективность и эмоциональность.

К лексическим нормам русского литературного языка относятся:

а) правильный выбор слова в соответствии с его значением;

б) корректное употребление паронимов;

в) верное построение предложений с деепричастным оборотом;

г) устранение речевой избыточности (плеоназмов и тавтологии).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Официально-деловой стиль речи как база деловых коммуникаций включает в себя следующие признаки:

а) использование экспрессивно-окрашенной и разговорной лексики;

б) высокая степень стандартизации и использование устойчивых клише;

в) императивность (предписывающий характер) изложения;

г) сочетание строгого анализа с эмоциональным призывом к действию;

д) точность формулировок, исключающая двусмысленное толкование.

Тест 3.

Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности.

Определите последовательность этапов (шагов) при подготовке публичного выступления на докоммуникативной стадии:

а) сбор, отбор и систематизация фактического материала;

б) формулировка темы, определение цели и ключевого тезиса речи;

в) репетиция выступления и хронометрирование речи;

г) анализ целевой аудитории и условий выступления;

д) композиционное оформление текста (составление вступления, основной части и заключения).

Тема 2. Орфоэпические, лексические и фразеологические нормы.

Тестовые задания:

Тест 1.

Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Орфоэпическая норма — это:

а) система правил образцового литературного произношения и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

ударения;

б) система правил употребления слов в соответствии с их точным лексическим значением;

в) система правил образцового произношения, ударения, а также использования слов в устойчивых сочетаниях;

г) нет правильного ответа.

Главная цель соблюдения лексических норм — это:

а) обеспечение максимальной точности, ясности и однозначности восприятия речи адресатом;

б) обеспечение высокого темпа устной речи и экономии речевых средств в процессе коммуникации;

в) обеспечение эмоциональной выразительности текста при минимальном использовании терминов;

г) нет правильного ответа.

Главный критерий нормативности устойчивого сочетания (фразеологизма) — это:

а) воспроизводимость в готовом виде и постоянство (воспроизводимость) его компонентного состава;

б) новизна и оригинальность его употребления в конкретном тексте;

в) возможность свободного замещения любого слова в его составе синонимом;

г) нет правильного ответа.

В систему орфоэпических норм русского литературного языка не входит:

а) принцип постановки ударения в различных грамматических формах слова;

б) принцип произношения заимствованных слов (сохранение твердого [т] или смягчение перед [е]);

в) принцип разграничения слов-паронимов в зависимости от контекста;

г) принцип произношения отдельных сочетаний согласных (например, [чн] как [шн]).

Контрольные задания:

Задание 1.

В орфоэпическом минимуме зафиксирована выборка из 500 слов. Известно, что в 28 % из них ударение является подвижным (меняет свое место при изменении грамматической формы слова), а в остальных словах —

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C4A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

неподвижным (фиксированным на одном слоге). Студент в течение 33 месяцев готовился к тестированию по смешанной схеме запоминания: в первый год он учил только слова с неподвижным ударением, а оставшееся время — слова с подвижным ударением.

Вычислите точное количество слов (F) с неподвижным ударением, которые студент должен был освоить на первом этапе подготовки.

Задание 2.

Редактор взял на лингвистическую экспертизу рукопись научного доклада объемом 3 страницы. При первичном анализе было установлено, что автор допускает в среднем по 25 % лексических и фразеологических ошибок на каждую страницу (относительно эталонного текста без ошибок).

Определите, во сколько раз количество речевых аномалий (ошибок) в дефектном тексте к концу проверки превысит показатель абсолютно чистого, нормативного текста, если расчет ведется по линейной шкале суммирования ошибок (простые коэффициенты)?

Тема 3. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.

Тестовое задание:

Тест 1. Установите соответствие между типом грамматической ошибки (морфологической или синтаксической), приводимым в столбце слева, и примером предложения из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

№	Тип грамматической ошибки		Пример предложения с ошибкой (или нормативное определение)
1	Нарушение синтаксической нормы построения предложения с деепричастным оборотом	А	«В банке ПАО "АК БАРС" создана рабочая группа по координации трудового времени и мониторингу эффективности для сотрудников, которая была утверждена приказом председателя правления».
2	Нарушение морфологической нормы употребления собирательных числительных	Б	«Рецензент отметил о том, что структура выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным академическим стандартам».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

№	Тип грамматической ошибки		Пример предложения с ошибкой (или нормативное определение)
3	Нарушение синтаксической нормы согласования причастного оборота с определяемым словом	**В**	«Руководитель филиала распределил новые задачи между троими сотрудницами планово-экономического отдела».
4	Ошибка в построении сложного предложения (смешение типов связи или избыточность союзных элементов)	**Г**	«Ознакомившись со сводным отчетом по динамике доходов федерального бюджета, у аналитиков возникли серьезные сомнения в точности среднесрочного прогноза».
5	Нарушение синтаксической нормы управления (употребление предложно-падежной формы существительного)	**Д**	«Все операции, осуществленные в течение операционного дня и которые зафиксированы в автоматизированной банковской системе, подлежат обязательному аудиту».
6	Нарушение синтаксической связи между подлежащим и сказуемым	**Е**	«Внедрение новой кросс-платформенной системы мониторинга персонала способствовало к значительному повышению производительности труда в организации».
7	Нарушение синтаксической нормы построения предложения с однородными членами	**Ж**	«Проектное решение, предложенное студентом в ходе демонстрационного экзамена и которое базируется на архитектуре Next.js, заслуживает высокой оценки».
8	Нарушение морфологической нормы образования падежных форм имен существительных во множественном числе	**З**	«Большинство сотрудников кредитного департамента успешно завершили квалификационное тестирование в установленные регламентом сроки».
9	Смешение прямой и косвенной речи при цитировании	**И**	«На склад ИТ-отдела поступила новая партия современных компьютеров, мониторов, системных блоков и принтеров для нужд бухгалтерии».
10	Нарушение порядка слов в предложении, приводящее к двусмысленности восприятия (дислокация)	**К**	«В ходе проверки финансовой отчетности за прошедший период инспекторами было выявлено несколько грубых нарушений со стороны опытных бухгалтеров».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Контрольные задания:

Задание 1.

Рассчитать значение Индекса речевой деструкции текста (IRDT) в научно-методическом докладе по приведенным в таблице данным лингвистической экспертизы. Расчет производится аналогично средневзвешенному показателю по формуле:

$$IRDT = \sum(d_i \times k_i)/100$$

Типы грамматических девиаций (ошибок)	**Удельный вес данного типа ошибки в общем массиве текста (di), %**	**Коэффициент деструктивного влияния ошибки на понимание текста (ki), %**
Морфологические ошибки:		
— ошибочное склонение сложных числительных	2,8	15,2
— неверный выбор формы рода заимствованных существительных	8,9	12,1
— ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных	42,1	16,5
Синтаксические ошибки:		
— неправильное построение предложений с деепричастным оборотом	40,3	19,5
— нарушение управления при связи однородных членов	5,9	18,6
Итого:	**100,0**	**-**

Тема 4. Функциональные стили речи. Научный и официально-деловой стили.

Тестовое задание:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Тест 1.

Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются только указанные варианты (один верный ответ в соответствии с формулировкой вопроса).

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В качестве основных стилеобразующих черт официально-делового стиля выступают:

а) точность, стандартизация, императивность, отсутствие эмоциональности;

б) образность, субъективность, эмоциональность, использование метафор;

в) абстрактность, логичность, доказательность, обилие терминологии.

Показатели стилевой принадлежности строгого научного текста могут быть только:

а) объективными и верифицируемыми (денотативными);

б) коннотативными (эмоционально-экспрессивными);

в) субъективно-оценочными.

Стандартизация и унификация языка деловых бумаг составляется в целях:

а) оптимизации речевой коммуникации в типовых юридических и административных ситуациях;

б) выражения индивидуально-авторского стиля составителя документа;

в) эстетического воздействия на читателя и привлечения его внимания.

Анализ функционально-стилистической принадлежности текста представляет собой:

а) простой способ накопления цитатного материала;

б) набор разрозненных знаний о правилах орфографии и пунктуации;

в) способ деконструкции, трансформации и оценки речевых единиц в соответствии с контекстом общения;

г) нет правильного ответа.

Основной целью лингвистической экспертизы официального документа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

или научного текста является:

а) оценка текущего и перспективного уровня речевой грамотности автора текста;

б) выявление экспрессивных средств выразительности в тексте документа;

в) прогнозирование психологического состояния автора в момент написания;

г) обеспечение аналитической базой эффективной интерпретации юридических, административных или академических смыслов текста.

Контрольные задания:

Задание 1.

В отчетном академическом году по сравнению с базисным объем терминологических единиц в автореферате диссертации аспиранта возрос с 5300 до 5600 лексем. Общий лексический объем текста в базисном году составлял 32 500 лексем, а в отчетном году — 35 000 лексем (за счет расширения описательного контекста и ввода новых конструкций).

Определите влияние экстенсивного фактора (роста общей длины текста) и интенсивного фактора (роста концентрации и плотности терминов на единицу объема) на динамику общего прироста научно-информативной ценности текста.

Тема 5. Речевое взаимодействие. Публичное выступление и основы ораторского искусства.

Тестовое задание:

Тест 1.

Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Основное условие долгосрочного коммуникативного успеха оратора перед постоянной аудиторией:

а) объем произносимого текста имеет положительную динамику;

б) информативность и прагматика речи (ценность для слушателя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

превосходят коммуникативные затраты на ее восприятие;

в) продолжительность вступления и заключения в сумме больше длительности основной части выступления.

Информационная емкость речи (речевого сообщения) — это:

а) удельный объем уникальных смысловых единиц и фактов, приходящийся на определенный отрезок речевого времени;

б) общее количество слов в тексте выступления в расчете на одного слушателя в аудитории.

Эффективность управления вниманием аудитории характеризуется коэффициентом удержания, определяемым как:

а) отношение количества воспринятых тезисов к общей продолжительности пауз в речи;

б) отношение числа слушателей, сохранивших устойчивое внимание к концу выступления, к совокупному числу участников в аудитории;

в) отношение объема невербальных жестов оратора к общему хронометражу вступления.

Коммуникативный паспорт (профиль) аудитории показывает:

а) притоки и оттоки участников в лекционном зале в процессе дискуссии;

б) социально-демографические, профессиональные и психологические характеристики слушателей в конкретный момент времени перед началом выступления.

Что отражается на содержательной (фактологической) стороне публичного выступления?

а) источники аргументации и теоретическая база, используемые оратором;

б) непосредственный массив иллюстрирующих примеров, цифр и вещественных доказательств;

в) и то и другое.

Что отражается на интенциональной (целевой/авторской) стороне публичного выступления?

а) скрытые мотивы, коммуникативные намерения и целевые установки спикера;

б) непосредственный массив иллюстрирующих примеров, цифр и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

вещественных доказательств;

в) и то и другое.

Речевой регламент (тайм-лайн) выступления показывает:

а) притоки и оттоки эмоционального напряжения в зале;

б) четкие временные границы и распределение этапов композиции речи в конкретный отрезок времени.

Абсолютной коммуникативной ликвидностью (моментальным захватом внимания в любой аудитории) обладают:

а) длинные теоретические рассуждения и абстрактные формулировки;

б) яркие парадоксальные факты, интригующие вопросы и актуальные личные примеры спикера;

в) сложные многоуровневые синтаксические конструкции и периоды;

г) архивные цитаты без указания контекста.

Цитаты и факты, полученные из верифицируемых академических источников, оратор может расходовать в речи:

а) на любые цели, пришедшие в голову в процессе импровизации;

б) только на те цели и для доказательства тех тезисов, ради увязки с которыми они были отобраны;

в) на любые собственные цели, не искажающие первоначальный смысл цитируемого автора и контекст исследования;

г) только для заполнения пауз в случае забывания текста.

Какой процесс является отражением разности между временем логического восприятия и временем психологического утомления аудитории?
а) срок окупаемости затраченных спикером усилий;

б) композиционный цикл речи;

в) период обращения слушателей к деструктивным вопросам (кризисная фаза);

г) период сохранения пиковой концентрации внимания.

Что характеризует речевую (риторическую) активность оратора на дискуссионной площадке?

а) стабильное и неизменное число реплик в минуту;

б) постоянно растущая громкость голоса при повторении одного и того же тезиса;

в) оборачиваемость (разнообразие) лексикона, скорость реагирования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

на контраргументы оппонентов и частота приведения новых независимых доводов;

г) искусственное увеличение длительности своего выступления за счет чужого регламента.

Тема 6. Деловое общение: устные и письменные жанры коммерческих и официальных коммуникаций.

Тестовое задание:

Тест 1.

Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Деловое письмо как коммуникативная категория отражает:

а) текст, составленный на основе свободного волеизъявления сотрудника исходя из текущих речевых предпочтений,

б) совокупность всех письменных текстов предприятия, не связанных с его операционной и коммерческой деятельностью,

в) официальный информативно-правовой результат коммуникативной деятельности организации.

Официально-деловой стиль речи является показателем:

а) коммуникативного эффекта (силы воздействия),

б) коммуникативной эффективности (точности передачи информации),

в) стилистической рентабельности производства.

Окончательный регламент и структура внутренней служебной инструкции утверждаются:

а) общим собранием трудового коллектива и не могут противоречить рекомендациям генерального директора,

б) руководителем структурного подразделения вне зависимости от общей кадровой политики организации,

в) руководителем организации и не могут выходить за рамки положений, рекомендованных ГОСТ Р 7.0.97-2016,

г) юридическим отделом компании и могут быть изменены любым

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

линейным сотрудником.

Источником формирования содержательной части коммерческого предложения (оферты) является:

а) валовая речевая база повседневного общения сотрудников,

б) совокупный объем рекламных буклетов конкурентов,

в) нормативно-техническая документация продукта и маркетинговая стратегия,

г) чистая деловая переписка из архива личных сообщений менеджера.

Теория лингвистической относительности и основы теории речевых актов были разработаны:

а) Э. Сепиром, Б. Уорфом / Дж. Остином и Дж. Серлем,

б) М. Гордоном и Дж. Линтнером, в) Ф. Модильяни и М. Миллером.

Метод использования фиксированных речевых клише в деловой переписке предполагает:

а) установление долгосрочного нормативного коэффициента вариативности лексики по отношению к объему текста,

б) выплату (употребление) неизменного набора стандартных трафаретных фраз на протяжении продолжительного периода, в) составление писем в свободной форме после обеспечения реализации всех ключевых пунктов контракта.

Коэффициент плотности делового текста (информативности) рассчитывается как отношение:

а) величины общего объема слов в документе к количеству терминологических единиц и значимых фактов,

б) количества терминологических единиц и значимых фактов к общему объему слов в документе,

в) суммы всех знаков препинания к общему числу абзацев в деловом письме.

Что из перечисленного ниже не относится к «притоку» (входящей информации) при текущем документообороте предприятия:

а) входящие коммерческие запросы от потенциальных клиентов,

б) внутренние распоряжения руководства, направленные в архив на хранение,

в) рекламации (письма-претензии) от недовольных заказчиков,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

г) официальные уведомления и извещения от государственных органов,

д) нет верного ответа.

При прочих равных условиях информативность делового письма тем больше, чем:

а) больше объем значимых фактов, меньше речевая избыточность (плеоназмы),

б) больше объем значимых фактов, больше речевая избыточность (водность текста),

в) меньше объем значимых фактов, больше речевая избыточность,

г) меньше объем значимых фактов, меньше речевая избыточность.

На чем основан прямой метод лингвистического анализа деловой коммуникации:

а) основан на сплошном анализе движения текстов по официальным каналам и счетам (регистрам) документооборота компании,

б) основан на анализе исключительно финансовых статей баланса и отчета о финансовых результатах, в) основан на анализе устных слухов внутри коллектива,

г) основан на анализе движения документов по отделам, бригадам и цехам предприятия без учета их содержания,

д) нет верного ответа.

Точка коммуникативной безубыточности (речевой баланс) — это:

а) это величина объема текста, при которой оратор или автор письма в состоянии покрыть все коммуникативные запросы аудитории (снять вопросы и возражения), не вызывая избыточного утомления,

б) это величина объема текста, при которой оратор полностью раскрывает тему, вызывая агрессию и раздражение аудитории,

в) это величина объема текста, при которой автор покрывает только свои личные интересы, не отвечая на запросы партнера.

Правила государственного речевого этикета и требования к языку официальных документов устанавливаются:

а) законодательством РФ (Закон о государственном языке, ГОСТы), независимо от сферы деятельности предприятия,

б) внутренним регламентом предприятия, в зависимости от настроения начальника отдела кадров,

в) каждым сотрудником самостоятельно в процессе написания писем,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9159C4A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

г) в зависимости от финансового результата компании за отчетный период.

В теории деловых коммуникаций различают следующие виды барьеров общения:

а) финансовые и производственные,

б) операционные и организационные,

в) фонетические, лексические, стилистические, логические и психологические.

Информационный поток в деловом общении — это:

а) непрерывное движение сообщений, документов и устных реплик, циркулирующих между участниками коммуникации для обеспечения управленческой и коммерческой деятельности компании,

б) величина денежных средств, доступных инвесторам после удовлетворения всех потребностей компании в финансировании,

в) объем ненормативной лексики, полученной в определенный период.

Тема 1.

Доклад:

Подготовка докладов «Лауреаты Ломоносовской премии и ведущие отечественные лингвисты — создатели кодифицированных норм и академических моделей русского литературного языка». Пять групповых докладов с обсуждением вклада ведущих ученых-языковедов в развитие теории нормирования, кодификации и культуры речи.

Тематика докладов:

1. Михаил Васильевич Ломоносов «"Российская грамматика" и учение о трех стилях: анализ влияния стилистической дифференциации на упорядочение государственного языка, преодоление лексического хаоса и становление светской деловой речи».
2. Яков Карлович Грот «"Русское правописание": системный анализ и кодификация орфографических и академических норм русского языка, имеющая исключительно важное прикладное значение в создании национальной системы школьного и вузовского образования».
3. Лев Владимирович Щерба, Виктор Владимирович Виноградов «Работа по теории синтаксиса, классификации частей речи и созданию фундаментального академического описания грамматического строя современного русского языка».
4. Сергей Иванович Ожегов, Дмитрий Николаевич Ушаков «Метод

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

лексикографической фиксации и нормативной оценки словарного состава национального языка в эпоху масштабных социальных и языковых трансформаций (создание толковых словарей)».

5. Лев Поливанов, Виктор Владимирович Виноградов «Формирование концепции культуры речи как самостоятельной лингвистической дисциплины: разработка нормативного, коммуникативного и этического компонентов речевого взаимодействия».

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность	0-20	Соблюдены все правила грамматики,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

изложения		орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Тема 2.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Перечислите основные задачи орфоэпии и лексикологии в системе культуры речи.
2.	Если в составе активного лексикона спикера 60% занимает книжная и стилистически маркированная лексика, то это говорит о . . .
3.	Понятие «коммуникативная безубыточность (баланс нормы)» отражает …
4.	Перечислите виды элементов языковой системы по степени их нормативной мобильности (подвижности/изменяемости).
5.	Укажите, что представляет собой информационный (речевой) поток организации.
6.	Назовите, что характеризует индекс речевого богатства (коэффициент разнообразия словаря) текста.
7.	Что включает в себя речевое взаимодействие на этапе прагматической (коммерческой) адаптации текста.
8.	Перечислите, какие виды акцентологических моделей (типов ударения), используемые в процессе формирования и эволюции нормы во времени, различают.
9.	Укажите, что понимается под коммуникативной гибкостью (адаптивностью) оратора?
10.	Что понимается под термином «неудовлетворительная стилистическая структура текста»?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 1-6.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Вот аналогичный блок тестовых заданий с множественным выбором для дисциплины «Русский язык и культура речи» по теме «Язык и речь. Компоненты культуры речи. Нормативный аспект».

Все вопросы полностью адаптированы под филологические, лингвистические и коммуникативные категории (управление речевыми потоками, структура языковой системы, кодификация, компоненты речевой культуры), но со скрупулезным сохранением структуры, характера формулировок, количества вариантов ответов и инструкций твоего финансового списка.

Тест 1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа. Речевой менеджер (редактор/оратор) в организации выполняет:

а) организацию контроля за соблюдением языковых норм;

б) операции прагматического и стилистического хеджирования (смягчения рисков непонимания);

в) участие в формировании коммуникативной стратегии бренда;

г) выбор текстовых и риторических проектов для публичных кампаний.

д) нет правильного ответа.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать несколько правильных ответов. Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Официально-кодифицированная норма языка определяется как:

а) обобщение результатов речевой деятельности носителей языка за определенный исторический период,

б) единая система данных об орфоэпическом, лексическом и грамматическом положении национального языка и о результатах его функционирования,

в) правила и формы академического употребления слов, установленные профильными институтами РАН и утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать несколько правильных ответов. Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Процесс воспроизводства основного лексического и фразеологического фонда спикера может осуществляться за счет различных источников: а) когнитивных вложений (чтения академической литературы),

б) краткосрочных заимствований и ситуативного сленга,

в) коммерческих (профессиональных) речевых штампов и терминов,

г) безвозмездной передачи языкового опыта в процессе интертекстуальности,

д) аренды чужих готовых цитат и прецедентных текстов.

Основной целью формирования языкового капитала (словаря) фирмы является:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

а) привлечение достаточного его объема для семантического наполнения и подготовки необходимых документов,

б) оптимизация стилистической структуры капитала с позиций обеспечения условий последующего эффективного коммуникативного использования,

в) создание достаточной массы оперативного (активного) оборотного словаря сотрудников.

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать несколько правильных ответов. Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Составляющими политики управления речевым капиталом предприятия являются:

а) эмиссионная политика (выпуск новых корпоративных изданий и пресс-релизов),

б) дивидендная политика (распределение коммуникативной выгоды и бонусов по итогам переговоров),

в) кредитная политика (степень доверия к речевым обязательствам партнеров),

г) учетная политика (фиксация внутренней нормативной грамотности и стандартов документооборота).

Основными задачами долгосрочной коммуникативной (языковой) политики организации являются следующие:

а) выбор источников и методов обогащения оборотных речевых средств (активного лексикона сотрудников),

б) выбор способов нейтрализации устаревания языковых норм (амортизации устаревших клише),

в) выбор методов оценки эффективности публичных выступлений и дивидендов от речевого влияния.

Речевой (информационный) поток включает:

а) чистый коммуникативный смысл (полезную информацию),

б) речевую амортизацию (использование готовых устойчивых формул для экономии когнитивных сил),

в) новые текстовые вложения (создание оригинального контента),

г) потребность в собственных оборотных языковых средствах (базовом словаре),

д) изменения в коммуникативных обязательствах (корректировку условий диалога),

е) нормативные издержки (время на исправление ошибок),

ж) общую себестоимость произведенного текстового продукта (объем

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

затраченных знаков/слов).

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2-6.

Контрольные задания:

Задание 1.

Объем постоянных (неизменяемых) конструкций в шаблоне официального документа организации составляет 200 единиц (слов). Переменные лексические затраты на индивидуализацию и заполнение одной кастомной смысловой позиции составляют 60 слов, а нормативная емкость одной заполненной позиции (цена единицы) — 100 слов. Фактический объем разработанных документов за отчетный период равен 8 тыс. штук.

Рассчитайте критический объем текстообразования (точку речевой безубыточности), запас синтаксической прочности и операционно-риторический рычаг. Сделайте выводы об уровне коммуникативного риска искажения норм в компании.

Задание 2.

Издательская компания принимает к публикации авторский текст по цене 3500 условных лексем/ед., несет дополнительные когнитивные издержки на редакторскую правку и корректорское хранение этого текста в размере 500 условных лексем/ед. и перепродает очищенный контент на информационные платформы по цене 4600 условных лексем/ед. Среднегодовой объем реализации текстовой продукции — 100 000 ед. длительность отсрочки ответа (коммуникативного ожидания) от покупателей — 40 дней, средний период просрочки ответов со стороны контрагентов — 2 дня.

Требуется определить допустимый объем информационной «дебиторской задолженности» (объем текстов, находящихся на стадии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

ожидания обратной связи).

Задание 3.

В ООО «Организация» рентабельность речевых коммуникаций по чистой информативности в базисном году составила 8,7%, а в отчетном — 9,3%, коэффициент оборачиваемости языковых активов (частота использования активного словаря) — 1,3 и 1,2 оборота, мультипликатор собственного языкового капитала — 2,1 и 2,2 соответственно.

Рассчитайте совокупную рентабельность текстовых активов и собственного когнитивного капитала (по системе Дюпона); определите их динамику.

Задание 4.

Проектные лингвистические группы А, Б и С закончили академический год со следующими результатами эффективности речевого взаимодействия:

Таблица. Коммуникативно-речевые результаты

Критерии эффективности и ресурсы	**Группа А**	**Группа Б**	**Группа С**
Рентабельность совокупного языкового капитала ($ROA_{речи}$)	26,1%	27,3%	23,8%
Средневзвешенная «цена» заемных речевых ресурсов (издержки на привлеченный сленг/термины)	16,4%	14,4%	11,9%
Собственный нормативный лексический фонд на конец года	22,8 млн. слов	34,1 млн. слов	13,5 млн. слов
Заемный (привлеченный) терминологический фонд на конец года	20,9 млн. слов	12,3 млн. слов	30,2 млн. слов

На основе данных таблицы рассчитайте эффект риторического (финансового) левериджа для каждой группы и определите, какая из команд максимально эффективно использовала заемные речевые ресурсы для повышения ценности собственного языкового фонда.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

	верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Язык и речь. Компоненты культуры речи. Нормативный аспект.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ (для преподавателя / ключ)
1.	Понятие, цели, функции культуры речи как лингвистической дисциплины	**Культура речи** — это раздел языкознания, изучающий нормативность речевой деятельности. **Цель** — обеспечение высокой эффективности коммуникации за счет соблюдения языковых норм. **Функции**: *нормативно-регулятивная* (установление правил), *коммуникативная* (обеспечение взаимопонимания) и *ценностно-ориентационная* (сохранение чистоты национального языка).
2.	Понятие и структура речевого (информационного) потока	**Речевой поток** — это непрерывный процесс линейного развертывания языковых знаков во времени (устная речь) или в пространстве (письменная речь). **Структура** включает:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

№ п.п.	Вопрос	Ответ (для преподавателя / ключ)
		звуковой/графический уровень, лексико-семантическое наполнение, грамматическую (синтаксическую) связь единиц и прагматический (контекстуальный) компонент.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.
Задание 1. Объем избыточных языковых единиц (речевого шума/повторов) в тексте доклада после стилистического редактирования составил 100 условных единиц (C). Общий объем полезного, информативно насыщенного текста (выручка смысла) — 200 условных единиц (B). Сумма затраченного автором когнитивного времени на создание базового черновика — 550 единиц (K). Определите срок окупаемости когнитивных усилий (T) и общую коммуникативную эффективность редактирования ($Э$) данного речевого продукта.
Ответ (Ключ): Расчет производится по аналогии с формулами инвестиционного анализа (где чистый речевой доход равен $B - C$):
Чистый информационный эффект: $200 - 100 = 100$ условных единиц смысла.
Срок окупаемости затрат: $T = K / (B - C) = 550 / 100 = 5,5$ единиц времени.
Коммуникативная эффективность: $Э = (B - C) / K = 100 / 550 \approx 0,1818$ (или 18,18% отдачи на каждую единицу вложенного когнитивного труда).
Задание 2. Спикер привлек для подготовки публичного выступления сторонний лексический фонд идиом и речевых клише на 3 минуты эфирного времени под фиксированную ставку усложнения текста 25% в год (в минуту). Определить, во сколько раз к концу выступления общий индекс когнитивной сложности речи (объем смыслового долга перед залом) будет больше первоначально выданного объема, если в рамках устной спонтанной коммуникации действуют законы простых процентов.
Ответ (Ключ): Формула простых процентов: $F = P \times (1 + r \times n)$. Нам нужно найти отношение F / P.
Подставляем параметры: $F / P = 1 + 0,25 \times 3$.
Вычисляем: $1 + 0,75 = 1,75$ раза.
Ответ: К концу срока сложность долга увеличится в 1,75 раза.

3. Задания закрытого типа.
3.1. Тестовые задания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Тест 1. Инструкция:
Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать один верный ответ.
Записать только букву выбранного варианта ответа.

Культура речи как наука – это:
а) система знаний об эффективном управлении языковыми фондами и речевыми ресурсами в обществе;
б) спонтанный процесс говорения, распределения и использования случайных слов отдельным носителем языка;
в) процесс механического сокращения объема любого текста.

К объектам нормативного контроля культуры речи относятся:
а) природные ресурсы;
б) речевые и языковые ресурсы (звуки, слова, грамматические формы);
в) материально-технические ресурсы типографии;
г) финансовые активы издательства.

К речевым (коммуникативным) инструментам относятся:
а) финансовая выручка, себестоимость, чистая прибыль предприятия;
б) актив бухгалтерского баланса, пассив баланса;
в) языковые клише, тропы, риторические фигуры, лексикографические маркеры;
г) верного ответа нет.

Тест 2. Инструкция:
Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать несколько правильных ответов.
Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Функции речевого менеджера (редактора/оратора) в процессе текстовой коммуникации включают в себя:
а) получение и отбор текстовых ссуд (цитат, аргументов из источников);
б) организацию на предприятии питания для сотрудников;
в) взаимодействие с нормативными регуляторами (словарями, ГОСТами,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

экспертами);
г) коммуникативное планирование (проектирование архитектоники речи);
д) организацию документооборота на предприятии.

Тема 2. Орфоэпические, лексические и фразеологические нормы.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ (для преподавателя / ключ)
1.	Понятие **риск-ориентированного нормативного менеджмента** (в речевой культуре)	Система упреждающего контроля и управления качеством речи, направленная на идентификацию, оценку и минимизацию рисков возникновения речевых девиаций (орфоэпических, лексических, фразеологических ошибок), способных нарушить коммуникацию или нанести ущерб деловой репутации.
2.	Разновидности **лингвистического менеджмента нормы**	Выделяют следующие направления: 1) *превентивный* (обучение, кодификация в словарях); 2) *оперативный* (текущая корректура, редактура текстов); 3) *ретроспективный* (лингвистическая экспертиза и пост-анализ выпущенной документации).

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1. Лингвистическое бюро выделило на вычитку орфоэпического словаря субсидию речевого времени в размере 500 тыс. единиц (знаков) на 33 месяца. Базовая нормативная ставка накопления исправлений составляет 28% в год на условиях ежегодного начисления проверенных лексем.

Какое суммарное количество нормативно очищенных лексем (F) будет зафиксировано в финальном реестре по окончании срока, если используется смешанная схема начисления нормативного эффекта (целое число лет — по сложной схеме, а дробная часть года — по простой схеме)?

Ответ (Ключ): 1. Срок в годах: $n = 33 / 12 = 2,75$ года (2 полных года и 9 месяцев, т.е. доля года $t = 0,75$).

2. Начисление за полные 2 года по сложной схеме: $F_2 = 500 \times (1 + 0,28)^2 = 500 \times 1,6384 = 819,2$ тыс. знаков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

3. Начисление за оставшиеся 9 месяцев ($0,75$ года) по простой схеме: $F = F_2 \times (1 + 0,28 \times 0,75) = 819,2 \times (1 + 0,21) = 819,2 \times 1,21 = 991,232$ тыс. знаков.

Ответ: 991,232 тыс. знаков.

Задание 2. Исследователь-лексикограф имеет стартовую базу в 500 условных фразеологизмов и через 2 года непрерывного семантического мониторинга предполагает расширить этот фонд устойчивых выражений до 980 единиц за счет выявления новых коммерческих идиом.

Определите минимальное значение ежегодного темпа прироста (процентной ставки) речевого фонда по схеме сложного процента.

Ответ (Ключ): Формула сложного процента: $F = P \times (1 + r)^n$. Отсюда темп прироста: $r = \sqrt[n]{F / P} - 1$.

Подставляем значения: $r = \sqrt[2]{980 / 500} - 1 = \sqrt{1,96} - 1$.

Извлекаем квадратный корень: $r = 1,4 - 1 = 0,4$ или 40%.

Ответ: Минимальный ежегодный темп прироста должен составлять 40%.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1. Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Из перечисленных источников информации для речевого (нормативного) менеджера организации к внешним относятся:

а) внутренний корпоративный кодекс этики общения;

б) общероссийский академический орфоэпический словарь и прогнозы развития медиасреды;

в) отчет корректорского отдела о качестве текущей документации;

г) архив личной деловой переписки сотрудников компании.

Как влияет увеличение скорости устранения лексических и фразеологических ошибок (дебиторской задолженности автора перед нормой) на длительность общего коммуникативного цикла в целом:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

а) не оказывает никакого влияния на длительность цикла;

б) приводит к увеличению длительности цикла (затягиванию коммуникации);

в) приводит к уменьшению длительности цикла (ускорению понимания текста);

г) приводит к автоматическому увеличению общего объема текста.

Принцип ... предполагает, что новые лексические единицы включаются в официальный оборот компании только в том случае, если их прагматический и коммуникативный эффект ожидается не меньше среднерыночного уровня:

а) максимизации речевой избыточности;

б) распределения стилистических акцентов;

в) орфоэпического кодирования;

г) целесообразного инвестирования (речевой прагматики).

Функционально-нормативный баланс текста показывает:

а) исключительно качество орфоэпического произношения отдельных слов оратором;

б) распределение языковых средств и их источников в каждом из трех циклов речевой деятельности (интенция, кодирование, восприятие) на определенный момент времени;

в) субъективное эмоциональное отношение автора к предмету речи.

г) нет правильного ответа.

Тема 3. Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ (для преподавателя / ключ)
1.	Стратегические функции академической грамматики в системе языка	Системное описание, унификация и законодательное закрепление (кодификация) структурных правил словоизменения, словообразования и построения предложений, обеспечивающее стабильность, преемственность и понятность национального языка во всех сферах

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

№ п.п.	Вопрос	Ответ (для преподавателя / ключ)
		его функционирования.
2.	Функции корректорского (комплаенс) контроля текста	Проверка готового речевого продукта на строгое соответствие действующим языковым стандартам (орфографическим, пунктуационным, морфологическим и синтаксическим) с целью минимизации рисков искажения смысла и нарушения нормативного баланса.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1. Редакция научного журнала намерена выпустить рукопись объемом 150 тыс. печатных знаков на четырехлетний срок архивного хранения. Возможны два варианта стилистической обработки текста:

Вариант А: текст приводится к строгой норме с проведением речевой компрессии каждые 6 месяцев, снижающей плотность грамматических девиаций (ошибок) по сложной ставке 18% в год;

Вариант Б: текст передается стороннему лингвистическому бюро на условиях линейной очистки с начислением фиксированного коэффициента нормализации 24% ежегодно.

Не учитывая субъективный авторский риск, определить математически более выгодный (обеспечивающий наименьший остаточный уровень ошибок и максимальную чистоту текста) вариант вложения редакторских усилий. Ответ (Ключ): Расчет остаточного коэффициента деструкции (или накопленного эффекта чистоты S).

По варианту А (сложные проценты 2 раза в год): $S_A = 150 \times (1 + 0,18/2)^{4 \times 2} = 150 \times (1,09)^8 = 150 \times 1,99256 = 298,88$ условных единиц нормативности.

По варианту Б (простые ежегодные коэффициенты): $S_B = 150 \times (1 + 0,24 \times 4) = 150 \times 1,96 = 294$ условных единиц нормативности.

Вывод: Вариант А выгоднее, так как накопленный индекс нормативной чистоты выше ($298,88 > 294$).

Задание 2. Объем постоянных (неизменяемых) конструкций в шаблоне банковского договора составляет 200 единиц (слов). Переменные лексические затраты на заполнение одной кастомной (индивидуальной) смысловой позиции составляют 60 слов, а общая нормативная емкость одной заполненной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

позиции (цена единицы) — 100 слов. Фактический объем разработанных договоров в отделе составляет 8 тыс. штук.

Рассчитайте критический объем текстообразования (точку речевой безубыточности), запас синтаксической прочности и операционно-риторический рычаг. Сделайте выводы об уровне коммуникативного риска искажения норм в компании. Ответ (Ключ):

Критический объем (в штуках документов): $Q_{крит} = Постоянные / (Цена - Переменные) = 200 / (100 - 60) = 5$ договоров.

Запас синтаксической прочности: $ЗСП = 8000 - 5 = 7995$ штук (или в процентах: $(8000 - 5) / 8000 \times 100\% = 99,94\%$).

Операционный (риторический) рычаг: $ОР = (8000 \times (100 - 60)) / (8000 \times (100 - 60) - 200) = 320000 / (320000 - 200) = 1,00062$.

Вывод: Уровень операционного/коммуникативного риска в компании минимален. Запас прочности огромный, структура текстов стабильна, случайные колебания объема кастомных вставок не нарушат общий нормативный каркас документации.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	**Содержание задания**	**Правильный ответ**	**Аргументы, обосновывающие выбор ответа**
1.	Этот лексико-синтаксический капитал характеризуется более высокой способностью точного генерирования смысла во всех сферах общения, т.к. при его использовании не требуется преодоление коммуникативных барьеров и уплата «речевого процента» (пояснений, исправлений). Это капитал: *Варианты ответов:* а) собственный (нормативный язык)	**а**	Собственный нормативный языковой капитал (кодифицированный литературный язык) не требует дополнительных смысловых «выплат» на расшифровку и понятен всем участникам коммуникации по умолчанию, что делает его максимально эффективным.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
	б) общественный (диалекты и сленг)		
2.	Как называется период времени от момента расходования автором когнитивных усилий на приобретение входящих языковых ресурсов (сбора материала) до получения обратной связи (ответа) от адресатов за реализованный им речевой продукт. Это цикл предприятия: *Варианты ответов:* а) активный б) операционный (коммуникативный)	**б**	Операционный (коммуникативный) цикл в культуре речи охватывает весь процесс от первичного накопления информации и ее языкового кодирования авторами до финального декодирования и реакции со стороны получателя.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1. Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Эта схема синтаксического построения сложного предложения предусматривает формирование структуры за счет как сочинительных, так и подчинительных (а также бессоюзных) видов связи, привлекаемых в различных пропорциях:

а) полное самофинансирование (простые предложения);

б) смешанная связь (предложения с разными видами связи); в) государственное финансирование (строгий деловой штамп);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

г) проектное финансирование.

Этот вид грамматического риска характеризует речевую ошибку, коммуникативные потери по которой не препятствуют адекватному пониманию текста и не превышают расчетного объема полезной информации в речевой операции:

а) допустимый речевой риск (негрубая морфологическая ошибка);

б) критический финансовый риск (полная потеря смысла предложений);

в) катастрофический финансовый риск;

г) возможный финансовый риск.

Тест 2. Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов (в соответствии с условием вопроса).

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать и расположить элементы в требуемом порядке.

Записать только буквы вариантов ответа в нужной последовательности.

Перечислите последовательно три этапа процесса комплексной оценки грамматической стоимости (сложности) текста: Запишите буквы элементов в правильном хронологическом порядке принятия решений (от частных форм к общему балансу):

а) оценка стоимости собственного синтаксического капитала (структуры предложений);

б) оценка средневзвешенной стоимости всего языкового капитала текста ($WACC$);

в) оценка стоимости привлекаемого заемного морфологического материала (частей речи и форм слов).

Расположите в порядке убывания нормативной мобильности и изменчивости (ликвидности для оперативной речи) следующие элементы кругооборота текущих языковых активов от самых статичных к самым динамичным: Запишите буквы элементов в порядке перехода от жестко фиксированных к абсолютно свободным:

а) синтаксические модели (структуры словосочетаний и предложений);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

б) морфологические парадигмы (системы склонения и спряжения);

в) лексический состав (словарь);

д) прагматические контексты (живая устная речь).

Тема 4. Функциональные стили речи. Научный и официально-деловой стили.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ (для преподавателя / ключ)
1.	Аналитические и «бухгалтерские» (фиксирующие) языковые документы	**Фиксирующие документы** — это тексты строгого официально-делового стиля (протоколы, акты, справки), которые лишь регистрируют факты и состояние дел. **Аналитические документы** (экспертные заключения, аналитические докладные записки, научные обзоры) содержат не только фиксацию, но и интерпретацию данных, причинно-следственные связи и выводы.
2.	Управленческие языковые документы	Документы побудительного и директивного характера (приказы, распоряжения, постановления, указания), реализующие волю руководства. Их главными признаками являются высокая императивность, предписывающий характер изложения и употребление инфинитивных конструкций.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1. Произошло ли замедление оборачиваемости текстовых средств (затягивание сроков согласования и обработки писем) в организации в отчетном году?

Если общая речевая выручка (количество обработанных документов) составляет 80 единиц, среднегодовая стоимость дебиторской задолженности по текстам (количество документов, ожидающих ответа) — 20 единиц, среднегодовая стоимость чистых языковых эквивалентов (готовых шаблонов-клише) — 5 единиц, а время их полного коммуникативного оборота в году, предшествующему отчетному, составляло 110 дней. Ответ (Ключ): Время оборота в отчетном году рассчитывается как: $(20 / 80) \times 360 = 90$ дней (без учета денежных эквивалентов) или по совокупному речевому циклу $((20+5)/80) \times 360 = 112,5$ дней. При сопоставлении с базисным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

показателем (110 дней) внедрение шаблонов привело к общему замедлению на 2,5 дня, несмотря на ускорение обработки чистой дебиторской задолженности (90 дней).

Задание 2. В отчетном академическом году по сравнению с базисным количество научных публикаций (терминологическая прибыль от продаж) в компании ООО «Вымпел» возросло с 5300 тыс. до 5600 тыс. печатных знаков. Общий объем текстовой продукции (выручка) в базисном году составил 32 500 тыс. знаков, в отчетном году — 35 000 тыс. знаков.

Определите влияние экстенсивного фактора (увеличения общего объема текстов) и интенсивного фактора (повышения плотности научного стиля и концентрации терминов на единицу объема) на общую динамику прироста терминологического массива. Ответ (Ключ): 1) Общий прирост: $+300$ тыс. знаков. 2) Влияние экстенсивного фактора (за счет роста объема): $(35000 - 32500) \times (5300 / 32500) = +407,7$ тыс. знаков. 3) Влияние интенсивного фактора (за счет изменения плотности стиля): $35000 \times (5600/35000 - 5300/32500) = 35000 \times (0,16 - 0,163) = -107,7$ тыс. знаков. Экстенсивный рост перекрыл падение интенсивной плотности стиля.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	**Содержание задания**	**Правильный ответ**	**Аргументы, обосновывающие выбор ответа**
1.	Как называется обобщенный нормативный документ, который отображает правила построения, общие стандарты и распределение речевых стилей в краткосрочном и долгосрочном периоде на предприятии? *Варианты ответов:* а) **коммуникативный (финансовый) план** б) финансовый договор	**а**	Коммуникативный план (как разновидность корпоративного регламента) является обобщающим документом, распределяющим речевые ресурсы, потоки документации и стилевые стандарты компании во времени, в отличие от договора, фиксирующего разовую сделку.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
2.	Этот вид речевой несостоятельности (деструкции стиля) подразумевает намеренное ложное объявление автором своего текста нормативным и академическим, с целью введения в заблуждение читателей для сокрытия отсутствия научной новизны или смысловых долгов. *Варианты ответов:* а) эффективное б) **фиктивное**	**б**	Фиктивная нормативность (или квазинаучный стиль) — это речевая симуляция, имитирующая внешние признаки научного или официально-делового стиля (обилие терминов, клише) для маскировки содержательной пустоты и обмана адресата.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1. Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Предмет функционально-стилистического анализа:

а) индивидуальные речевые потоки авторов компании,

б) качество персонального менеджмента оратора,

в) лингвистическая и жанровая структура текстовой отчетности субъекта,

г) общие речевые ресурсы национального языка и их потоки.

Какая из задач не решается в ходе анализа официально-делового и научного стиля текста предприятия?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

а) оценка композиционного и жанрового положения текста,

б) анализ финансовых возможностей увеличения объема производства и продаж за счет материальных средств труда,

в) разработка комплекса мер, направленных на повышение точности формулировок и устранение речевой избыточности,

г) прогноз коммуникативной эффективности и будущего восприятия текста аудиторией.

Информационный поток от академической (инвестиционной) деятельности — это:

а) долгосрочные административные распоряжения и приказы,

б) речевые авансы (обещания) от устных покупателей,

в) публикации результатов фундаментальных исследований и научных вложений,

г) погашение дебиторской задолженности по старым служебным запискам.

Научный или деловой текст при положительном значении индекса чистой информативной ценности ($NPV_{текста}$):

а) не является ни содержательным, ни пустым,

б) является избыточным и деструктивным,

в) требует тотальной стилистической переработки и сокращения,

г) является высокоинформативным, целесообразным и эффективным.

Тема 5. Речевое взаимодействие. Публичное выступление и основы о раторского искусства.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ (для преподавателя / ключ)
1.	Понятие, **классификация речевых средств**, их кругооборот в процессе текстообразования	**Речевые средства** — это совокупность языковых единиц (лексических, морфологических, синтаксических), используемых для построения высказывания. Классифицируются на нормативные, экспрессивные, стилистически маркированные. Их **кругооборот** включает этапы: интенция

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

№ п.п.	Вопрос	Ответ (для преподавателя / ключ)
		(замысел) $\rightarrow$ кодирование (выбор средств) $\rightarrow$ вербализация (произнесение/написание) $\rightarrow$ декодирование адресатом $\rightarrow$ обратная связь.
2.	Определение **сбалансированной риторической политики** оратора перед аудиторией	Стратегия речевого поведения, при которой интенсивность подачи новой информации, глубина аргументации и использование эмоционально-выразительных средств находятся в строгом равновесии с уровнем когнитивной подготовленности, психологическим состоянием и временным регламентом (таймингом) аудитории.

1.2. Контрольные задания.

Задание 1. Определите среднюю годовую величину объема пауз (времени речевого покоя/кредиторской задолженности спикера перед залом) в минутах?

Если: * продолжительность психологического цикла (чистого времени удержания внимания за вычетом отвлечений) составляет 71,38 минут,

продолжительность общего композиционного (операционного) цикла выступления — 115,99 минут,

а годовой объем затрат чистого речевого времени на производство докладов в организации составляет 100,47 млн. условных единиц (слов).

(Примечание: Расчет ведется по аналогии с формулой оборачиваемости: Период обращения кредиторской задолженности = Операционный цикл – Финансовый цикл. Следовательно, период пауз равен: $115,99 - 71,38 = 44,61$ дней/условных единиц, на основе которых через объем затрат вычисляется средний балансовый показатель).

Задание 2. По данным вариации риторического воздействия финансового (речевого) актива и рынка внимания, рассчитайте β-коэффициент речевого актива (чувствительность оратора к изменениям настроения зала) и требуемую результативность выступления, если базовая безрисковая результативность (чтение текста по бумажке без контакта с залом) — 3,0%.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Состояние рынка внимания аудитории	**Результативность (доходность)**	**Вероятность наступления события**
	Актива оратора, %	**Рынка внимания, %**
Кризис *(шум в зале)*	1,0	2,0
Депрессия *(пассивность)*	4,0	4,0
Оживление *(внимание)*	6,0	5,0
Подъем *(дискуссия)*	8,0	7,0

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	**Содержание задания**	**Правильный ответ**	**Аргументы, обосновывающие выбор ответа**
1.	Уровень прагматического эффекта от реализации речи в расчете на 1 минуту затраченного речевого времени — это индекс? *Варианты ответов:* а) эффективности б) **рентабельности**	**б**	Индекс рентабельности речи (коммуникативного сообщения) отражает удельную отдачу и ценность информации, полученную слушателями, соотнесенную со стоимостью затраченного на выступление хронометража.
2.	Как называется разница между входящими информационными сигналами (обратной связью) и исходящими речевыми выплатами (текстом) спикера? *Варианты ответов:* а) **сальдо** б) рента	**а**	Коммуникативное сальдо представляет собой разность между объемами полученной от аудитории информации (вопросы, реакции) и переданных спикером речевых массивов в процессе взаимодействия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1. Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К инвестициям в основной речевой капитал оратора (долгосрочные активы) относятся:

а) покупка сборника готовых анекдотов для разового выступления;

б) строительство архитектоники и тезисного каркаса новой лекции;

в) незавершенное спонтанное высказывание посреди дискуссии;

г) минутное использование разговорного слова-паразита.

Для проведения экспресс-анализа ликвидности речевого багажа спикера какие элементы относятся к группе наиболее ликвидных (моментально готовых к использованию в любой ситуации):

а) пассивный словарь терминов;

б) активный лексический фонд и устойчивые речевые штампы;

в) дебиторская задолженность (забытые слова, которые нужно вспоминать);

г) архивные рукописи диссертаций.

Оценку точности цитирования в устной публичной речи аудитор (лингвист-эксперт) признает правильной:

а) по примерному смысловому значению в вольной интерпретации;

б) в строгих границах и формулировках, определяемых условиями первоисточника и правилами кодифицированного цитирования;

в) по договорной договоренности со слушателями;

г) по остаточной памяти оратора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Под реальными (материальными) речевыми активами спикера следует понимать: а) потенциально возможное знание языков, не используемое на практике;

б) реально произнесенный, зафиксированный на материальном носителе текст и используемые вещественные доказательства (наглядность) по их фактической ценности;

в) совокупный объем всех ненаписанных книг автора.

Тема 6. Деловое общение: устные и письменные жанры коммерческих и официальных коммуникаций.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ (для преподавателя / ключ)
1.	Понятие **коммуникативная норма** в деловой переписке	Совокупность общепринятых правил и регламентов использования языковых средств в официальных документах, обеспечивающая точность, однозначность и юридическую силу текста.
2.	**Речевой (лексический) леверидж** в коммерческих переговорах	Механизм интенсификации воздействия на партнера за счет целенаправленного изменения соотношения нейтральной деловой лексики и сильных прагматических/аргументирующих речевых конструкций.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1. Организация обладает общим объемом ежедневного документооборота в 100 писем, при этом средняя плотность терминов и значимых фактов (информативность текстов) составляет 20%.

Каким должен быть общий объем подготовленных текстовых единиц (знаков/слов) для того, чтобы при внедрении жесткого регламента речевой компрессии обеспечить плотность коммерчески значимой информации на уровне 10% без потери исходного смыслового капитала? Ответ (Ключ): Объем текстовых единиц должен быть увеличен ровно в 2 раза (или пропорционально изменен до балансовых 200 условных единиц) для сохранения эквивалента распределения информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Задание 2. Собственный лексический фонд (активный словарь) менеджера составляет 3 тыс. единиц. Для ведения жестких коммерческих переговоров им был временно привлечен внешний речевой субстрат (словарь-глоссарий узких технических терминов) в объеме 2 тыс. единиц, использование которого требует 10% дополнительных когнитивных затрат времени на одну коммуникативную сессию.

Определите средневзвешенную сложность речевого баланса для данного специалиста при условии, что базовая стоимость (деструктивный вес ошибок) использования собственного активного словаря равна нормативной ставке потерь на речевые барьеры, составляющей 24%. Ответ (Ключ): Расчет производится по формуле средневзвешенной стоимости: ((3×24%)+(2×10%))/(3+2)=(72%+20%)/5=18,4%

2. Задания комбинированного типа.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1. Инструкция:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Уровень риска потери коммуникативного контроля над коммерческой сделкой больше, если:

а) снижается объем письменных запросов и одновременно растут ценовые претензии в рекламациях,

б) растет общий объем переписки и одновременно снижается строгость официально-делового стиля,

в) снижается качество аргументации и одновременно падает общий объем делового взаимодействия (наступает коммуникативный вакуум).

«Золотое правило» теории деловых коммуникаций гласит:

а) авторитет и сила убеждения оратора возрастают по мере роста агрессивности его речи,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

б) отправка коммерческого предложения сегодня принесет прибыль только послезавтра,

в) сегодняшняя ценность устного или письменного соглашения (договоренности) больше, чем завтрашняя (фактор речевого обесценивания времени), г) полный отказ от текущих деловых контактов в пользу ожидания крупных контрактов в будущем.

Какой показатель характеризует взаимосвязь между изменением итогового результата коммерческих переговоров и изменением объема первичных информационных уступок:

а) финансово-коммуникативный леверидж,

б) производственный леверидж,

в) производственно-фи

нансовый леверидж.

Коммуникативный леверидж в устных жанрах делового общения позволяет оценить:

а) общую структуру финансового результата предприятия,

б) степень речевой и психологической устойчивости оратора/переговорщика в конфликтной среде,

в) скорость оборачиваемости основного капитала компании.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако	30-39

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9156C1A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK) Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E Действует с 02.07.25 по 25.09.26

частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E9150C1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Румянцева, Е. Е. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — URL: https://urait.ru/bcode/450730

2. Максимов, В. И., Голубева, А. В., Нефедов, С. Т., Антонова, Н. А. Корпоративные деловые коммуникации и культура речи : учебник и практикум. — Москва : Издательство ЮРАЙТ, 2019. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/425325

3. Русский язык и культура речи: механизмы построения бизнес-коммуникаций : учебник для вузов / под редакцией А. З. Бобылевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581649

8.2. Дополнительная литература

4. Кристал, Дэвид. Половина человечества. Язык и культура речи в глобальном мире [пер. с англ.]. — М.: Прогресс-Диалектика, 2021.

5. Голуб, И. Б. Стилистический анализ и редактирование текстов профессионального назначения на развивающихся коммуникативных площадках. — М.: Юрайт, 2020. — 486 с.

6. Хаймс, Делл Х. Этнография речи: инструменты для анализа и принятия коммуникативных решений : пер. с англ. — М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2018. — 464 с.

7. Апресян, Ю. Д. Лексическая семантика: Экспериментальные методы и инструменты оценки любых языковых систем / Ю. Д. Апресян ; отв. ред. акад. — 5-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. — 1340 с.

8. Quirk R., Greenbaum S., Leech G., Svartvik J. «A Comprehensive Grammar of the English Language: Solutions Manual for Cross-Cultural Communication Analysis» (Feb 4, 2013).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.biblio-online.ru/
http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://iprbookshop.ru/
http://www.consultant.ru/
http://www.biblioclub.ru/

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915[illegible]A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26